

lechnerconsult

Ons huidige automatiseringssysteem was aan vervanging toe. Vanaf begin november 2025 zijn wij daarom overgestapt op een nieuw systeem. Met de ingebruikname daarvan hebben we ook gelijk onze processen tegen het licht gehouden. Dit heeft geleid tot de enkele wijzigingen waarvan u iets zult merken.

1. Aanmelding

Een nieuwe zaak vraagt u bij ons aan via e-mail of via de website. Een vervolgaanvraag meld u via e-mail aan.

2. Dossiernummer

Na uw opdracht maken wij een dossier aan. Het dossiernummer [geplaatst tussen rechte haken] is van groot belang voor een soepele communicatie. Het zal staan in al onze e-mailcorrespondentie en als u ons via e-mail antwoordt verzoeken wij dat nummer altijd te laten staan in het mailonderwerp.

3. Uitwisseling gegevens

- *Bestanden nemen we in ontvangst* via een door ons per dossier opgestarte e-mailwisseling die naar de beveiligde omgeving van Zivver leidt, of via een tool op onze website.
 - *Bestanden (het advies) delen wij met u* middels beveiligde bestandsuitwisseling via Zivver.
- Voor de uitwisseling via Zivver heeft u zelf géén Zivver-account nodig.

4. AVG-toestemmingsverklaring of -kennisgeving

Onze dienstverlening is onmogelijk zonder verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens van uw kant. Afhankelijk van de context van de adviesaanvraag sturen wij uw klant digitaal ter ondertekening een AVG-toestemmingsverklaring of AV-kennisgeving toe. In dossiers waarin toestemming noodzakelijk is, kunnen wij zonder ondertekening niet met de advisering beginnen.

5. Dienstverleningsovereenkomst

Elke klant voor wie wij opdrachten uitvoeren en met wie wij nog geen contract/overeenkomst voor dienstverlening hebben, sturen wij eenmalig een dienstverleningsovereenkomst ter ondertekening toe, onder andere om ons te kunnen houden aan de eisen die AVG stelt aan gebruik van persoonsgegevens. De ondertekening van het document geschiedt bij voorkeur digitaal.